



Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №7 Красноармейского района Волгограда»

г.Волгоград 400026, бульвар Энгельса, 33 тел.69-98-66, 69-56-77, 67-05-55 E-mail: gym7volgograd@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ гимназии № 7

 Л.Н.Кафтина

«31» августа 2015 г.

(приказ № 68 ОД от 31.08.2015)

Положение

№ 78

г.Волгоград

**Об организации питания в
муниципальном общеобразовательном
учреждении «Гимназия № 7 Красноармейского
района Волгограда»**

I. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке организации питания учащихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 7 Красноармейского района Волгограда» регулирует отношения между администрацией гимназии, учащимися МОУ гимназии № 7 и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам питания.
- 1.2. Положение разработано в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и в соответствии с:
- статьей 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 - ФЗ от 26.12.2012;
 - СанПиН 2.4.5.2409 – 08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными Постановлением государственного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45;
 - Законом Волгоградской области от 10 ноября 2005 г. № 1111-ОД «Об организации питания обучающихся (1-11 классы) в общеобразовательных учреждениях Волгоградской области» с дополнениями и изменениями;
 - решением Волгоградской городской Думы от 30.10.2013г. № 4/52 «Об утверждении Положения о порядке организации оказания услуг общественного питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях Волгограда»
 - приказом Департамента по образованию администрации Волгограда от 20.11.2001 № 769 «Об утверждении Порядка оформления документов ежедневного учета учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда, получающих горячее питание, а также услуги общественного питания через буфеты»
 - положением «О Совете муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия № 7 Красноармейского района Волгограда» № 29 от 20.02.2015, направленным на создание необходимых условий для организации питания обучающихся.

2. Задачи по организации питания

- 2.1 Создание оптимальных условий для организации питания учащихся в МОУ гимназии № 7.
- 2.2 Организация общественно-административного контроля за работой школьной столовой и качеством приготовляемой пищи организацией общественного питания.
- 2.3 Организация и проведение просветительской работы среди учащихся и их родителей по пропаганде гигиенических основ питания и здорового образа жизни.

3. Функции гимназии по организации питания учащихся

- 3.1. Осуществляет питание учащихся МОУ гимназии № 7 на базе школьной столовой, площадью 229,6 кв.м, отвечающей необходимым санитарно-гигиеническим требованиям. Число посадочных мест – 200.
- 3.2. Заключает договор на оказание услуг общественного питания с лицами, с которыми по результатам конкурса в установленном порядке заключены муниципальные контракты на оказание услуг общественного питания. Обеспечивает столовую технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям, а также кухонным инвентарем, посудой, мебелью.
- 3.3. Совместно с руководством организации общественного питания утверждает режим работы столовой, график организации питания, организует во время перерывов между уроками дежурство преподавателей в обеденном зале.
- 3.4. Утверждает приказом директора гимназии состав бракеражной комиссии по оценке качества готовой пищи, отпускаемой учащимся, в состав которой входят медработник МУЗ Детская поликлиника № 26 (по согласованию), заведующая производством общественного питания (по согласованию), заместитель директора МОУ гимназии № 7, ответственный за организацию питания. Результат бракеража регистрируется в «Журнале бракеража готовой продукции».
- 3.5. Осуществляет контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно – гигиенических правил силами комиссии по контролю за качеством питания, утвержденной приказом директора МОУ гимназии № 7, в состав которой входят ответственный за организацию питания, заместитель директора по учебно – воспитательной работе, заведующий хозяйством, председатель профсоюзного комитета МОУ гимназии № 7, представители родительской общественности.
- 3.6. Обеспечивает возможность получения учащимися двухразового горячего питания, а также дополнительного полдника для учащихся, посещающих группу продленного дня.
- 3.7. Организует следующие виды питания:
 - буфетная продукция (за родительские деньги);
 - горячие завтраки и обеды (за родительские деньги);
 - бесплатное горячее питание для обучающихся, включенных в льготную категорию, установленную нормативными правовыми актами Волгоградской области;
 - бесплатное горячее питание для детей, находящихся в трудном социальном положении (по решению Совета МОУ гимназии № 7).
- 3.8. Организует питание учащихся согласно графику, составленному на текущий учебный год.
- 3.9. Ежедневно вывешивает в обеденном зале утвержденное директором МОУ гимназии № 7 меню, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.
- 3.10. Осуществляет ежедневный контроль за посещением столовой и учет количества фактически отпущенных завтраков силами классных

- руководителей, ответственного за питание, назначаемого приказом директора гимназии в установленном порядке и заведующего производством
- 3.11. Выявляет учащихся льготных категорий и оказывает их родителям содействие в оформлении документов на обеспечение бесплатным питанием в установленном порядке.
 - 3.12. Осуществляет питание учащихся МОУ гимназии № 7 на базе другого образовательного учреждения (при наличии договора) или сухим пайком с соответствием с меню, согласованным с ТУ Роспотребнадзора, в случае невозможности приготовления пищи для учащихся в столовой гимназии (аварийная ситуация, отключение электроэнергии, воды или в других случаях).
 - 3.13. Предоставляет ежемесячный отчет (табель посещения столовой учащимися, меню, талоны по питанию, справка по итогам израсходованных талонов на питание) в финансовый отдел Красноармейского ТУ ДОАВ.
 - 3.14. Осуществляет питание учащихся в группе продленного дня за средства родителей в соответствии с графиком, утвержденным директором. Ответственность за организацию и проведение питания несут воспитатели групп продленного дня.
 - 3.15. Администрация гимназии осуществляет внутриминистерский и общественный контроль над качеством услуг, предоставляемых организацией питания, в целях охраны и укрепления здоровья учащихся.
 - 3.16. Совместно с работниками организации общественного питания принимает меры к активному внедрению новых форм обслуживания, способствующих максимальному обеспечению обучающихся горячим питанием.
 - 3.17. Проводит разъяснительную работу по пропаганде гигиенических основ питания силами классных руководителей с привлечением медицинских работников.
 - 3.18. Информировывает родителей о проводимых в МОУ мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности.
 - 3.19. Иницирует обсуждение вопросов, связанных с организацией горячего питания учащихся, на родительских собраниях, административных совещаниях, педагогических советах, Совете МОУ гимназии № 7.

4. Порядок предоставления права на бесплатное питание

- 4.1 В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья учащиеся 1-11 классов из малообеспеченных семей, состоящие на учете у фтизиатра, дети из многодетных семей обеспечиваются бесплатным питанием после предоставления пакета документов, подтверждающих статус семьи.
- 4.2 Для обеспечения учащихся 1-11 классов бесплатным горячим питанием необходимы следующие документы:
 - 4.2.1 Для учащихся из малообеспеченных семей:
 - заявление родителей (законных представителей) на предоставление бесплатного питания;
 - справки центра социальной защиты населения о получении ежемесячного пособия на ребенка или же сведений о получении ежемесячного пособия на

детей в центрах защиты населения, переданных МОУ гимназии № 7 органами управления образования на основании межведомственного информационного взаимодействия в целях предоставления сведений о получении ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

4.2.2 Для учащихся, находящихся в трудном социальном положении, но не имеющих возможности представить все необходимые документы, указанные в пункте 4.2.1:

- заявление родителей на предоставление бесплатного питания;
- акт обследования социально-бытовых условий семьи, составленного Советом МОУ гимназии № 7;
- решение Совета гимназии о предоставлении бесплатного питания учащемуся.

4.2.3 Для учащихся, стоящих на учете у фтизиатра:

- заявление родителей на предоставление бесплатного питания;
- медицинская справка, подтверждающая факт постановки обучающегося на учет у фтизиатра.

4.2.4 Для учащихся из многодетных семей:

- заявление родителей на предоставление бесплатного питания;
- копия удостоверения многодетной семьи

4.3 Совет гимназии решает спорные вопросы по предоставлению бесплатного питания учащимся. Решение Совета гимназии о предоставлении бесплатного питания учащемуся на основании акта обследования социально-бытовых условий семьи принимается в пределах средств, предусмотренных на эти цели.

4.4 Право на получение бесплатного питания возникает у учащегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, предусмотренными в п. 4.2

4.5 На основании предоставленных документов и заявлений родителей (законных представителей) директор гимназии издает приказ о предоставлении учащимся бесплатного питания.

4.6 Особое внимание уделяется учащимся, проживающим в следующих семьях:

- неполные семьи;
- семьи участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- семьи, в которых один из родителей или оба являются инвалидами;
- семьи, в которых воспитываются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- неблагополучные семьи, состоящие на внутришкольном учете или учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации района.

5 Обязанности ответственного за питание

5.1 Ответственный за организацию питания в МОУ гимназии № 7 обязан:

- 5.1.1. своевременно подготовить пакет документов для организации питания учащихся, в том числе и бесплатного, на текущий учебный год;


- 5.1.2. своевременно подавать информацию об изменениях в списках учащихся, получающих льготное питание;
- 5.1.3. ежедневно производить учет детей в школе для уточнения количества питающихся в этот день и своевременно сообщить заведующей производством столовой;
- 5.1.4. своевременно сдавать отчет по бесплатному питанию учащихся;
- 5.1.5. проверять ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускать перерасхода средств, выделенных на организацию бесплатного питания учащихся;
- 5.1.6. ежедневно принимать участие в работе бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
- 5.1.7. своевременно осуществлять контроль за соблюдением графика питания учащихся, личной гигиеной сотрудников пищеблока, спецодеждой, достаточным количеством столовых приборов);

6 Порядок осуществления ежедневного учета учащихся, получающих горячее питание, а также услуги общественного питания через буфет

- 6.1. В целях учета за численностью учащихся МОУ гимназии № 7, получающих горячее питание, а также услуги общественного питания через буфет, осуществляется их ежедневный учет.
- 6.2. Учет учащихся МОУ гимназии № 7, получивших горячее питание, а также услуги общественного питания через буфет, ежедневно отражается в документах ежедневного учета (Приложения 1, 2, 3)
- 6.3. Документы ежедневного учета учащихся, получивших горячее питание, ежедневно заполняются ответственным за организацию питания, назначенным приказом директора МОУ гимназии № 7
- 6.4. Сведения для оформления документов ежедневного учета учащихся, получивших горячее питание, а также услуги общественного питания через буфет, предоставляются ответственным за организацию питания классными руководителями и воспитателями групп продленного дня согласно утвержденной форме (Приложение 4).
- 6.5. Данные в табелях учета численности учащихся льготных категорий должны соответствовать данным, указанным в актах выполненных работ по оказанию услуг общественного питания

7 Взаимодействие и контроль

- 7.1 Документация по организации питания учащихся подлежит сдаче в архив МОУ гимназии № 7 и хранится 3 года.
- 7.2 Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции внутригимназического контроля администрации МОУ гимназии № 7, который может проводиться с заинтересованными ведомствами и структурами.

Составил: заместитель директора по учебно – воспитательной работе  О.В.Тимофеева